

56 2026

Département du Haut-Rhin
COMMUNE DE HESINGUE

ARRÊTÉ MUNICIPAL 43 2026
portant délégation de fonction
à M. Olivier FEUERMANN, conseiller municipal

Le Maire de la Commune de Héisingue,

VU le Code général des collectivités territoriales, notamment son article L.2122-18.

VU l'élection du Maire en date du 20 mars 2026.

VU la délibération du Conseil municipal en date du 9 avril 2026 autorisant le Maire à déléguer certaines fonctions à des conseillers municipaux.

CONSIDÉRANT la nécessité d'assurer une organisation efficace et cohérente des politiques municipales en matière d'environnement, de cadre de vie, de gestion des espaces naturels et de transition écologique.

CONSIDÉRANT la délégation de fonctions confiée à M. Martin PETER, adjoint au maire, dans ces domaines.

CONSIDÉRANT la nécessité de confier à un conseiller municipal des fonctions de suivi et de coordination opérationnelle afin de renforcer la mise en œuvre des politiques publiques communales.

ARRÊTE

Article 1 – Délégation de fonctions

Il est donné délégation de fonctions à M. Olivier FEUERMANN, conseiller municipal, dans les domaines de l'ENVIRONNEMENT, du cadre de vie, des espaces naturels, de la gestion forestière et de la transition écologique.

Cette délégation s'exerce sous l'autorité du Maire et en coordination avec M. Martin PETER, adjoint au maire en charge de ces domaines.

Article 2 – Attributions

Dans le cadre de sa délégation, M. Olivier FEUERMANN est chargé notamment :

- du suivi des espaces verts, plantations, jardins partagés et du cadre de vie ;
 - du suivi des plantations, de leur entretien et de la biodiversité en lien avec le service « espaces verts »
 - du suivi des projets d'aménagement à enjeux environnementaux
 - du suivi des partenariats en matière d'environnement ;
 - du suivi de la gestion forestière communale avec l'ONF (exploitation, reboisement, valorisation du bois)



56 2026

- du suivi de la prévention des risques en milieu forestier
- du suivi de la transition écologique et de la sensibilisation du public.

Article 3 – Conditions d'exercice

M. Olivier FEUERMANN exerce ses fonctions sous l'autorité du Maire. Il agit en coordination avec M. Martin PETER, adjoint au maire, sans pouvoir de substitution à celui-ci.

La présente délégation ne confère à l'intéressé aucun pouvoir de signature, aucune compétence réglementaire, aucun pouvoir d'engager juridiquement ou financièrement la commune.

Article 4 – Participation aux réunions

Dans le cadre de sa délégation, M. Olivier FEUERMANN peut participer aux réunions techniques ou partenariales relevant de son champ de compétences.

Il intervient en qualité de conseiller municipal délégué, sans pouvoir de représentation juridique de la commune.

Article 5 – Moyens et information

Les services municipaux apportent à M. Olivier FEUERMANN les informations nécessaires à l'exercice de sa délégation, dans le respect des règles de confidentialité et des compétences des services.

Article 6 – Durée et fin de délégation

La présente délégation prend effet à compter de sa transmission au contrôle de légalité, de sa publication et de sa notification à l'intéressée.

Elle peut être retirée à tout moment par arrêté du Maire.

Elle prend fin de plein droit en cas de retrait de la délégation, à l'expiration du mandat du Maire, ou en cas de cessation des fonctions de la conseillère municipale.

Article 7 – Publicité et exécution

Le présent arrêté sera :

- transmis à Monsieur le Sous-préfet de Mulhouse ;
- notifié à l'intéressé ;
- affiché et publié conformément à la réglementation en vigueur.





57 2026

Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire du présent acte, susceptible de recours devant le Tribunal administratif de Strasbourg dans un délai de deux mois à compter de sa transmission.

Le tribunal administratif peut également être saisi par l'application Télérecours citoyens accessible à l'adresse suivante : www.telerecours.fr

Fait à Hésingue, le 24 avril 2026

Le maire :

Cédric SCHWIRLEY



notifié le 4/5/2026 | 00:56 CEST

signature de l'intéressée

Signé par :

4D6983986DC6465...



Envoyé en préfecture le 04/05/2026

Reçu en préfecture le 04/05/2026

Publié le 04/05/2026

ID : 068-216801357-20260424-202643AM-AI



Certificat de réalisation

Identifiant d'enveloppe: B304057E-F782-89F2-819F-92709F1D2D67

Objet: Complétez avec DocuSign : DELEGATION FEUERMANN.pdf

Enveloppe source:

Nombre de pages du document: 3

Signatures: 1

Nombre de pages du certificat: 4

Paraphe: 0

Signature dirigée: Activé

Horodatage de l'enveloppe: Activé

Fuseau horaire: (UTC+01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris

État: Complétée

Émetteur de l'enveloppe:

Mairie Hésingue

22 Rue du Général de Gaulle

Hésingue, - 68220

mairie@hesingue.fr

Adresse IP: 185.91.220.10

Suivi du dossier

État: Original

30/04/2026 08:18:01

Titulaire: Mairie Hésingue

mairie@hesingue.fr

Emplacement: DocuSign

Événements de signataire

Olivier Feuermann

o.feuermann@hesingue.fr

Niveau de sécurité: E-mail, Authentification de compte (aucune)

Signature

Signé par :

4D6983986DC6465...

Horodatage

Envoyée: 30/04/2026 08:21:49

Consultée: 04/05/2026 00:48:53

Signée: 04/05/2026 00:56:53

Sélection d'une signature : Image de signature chargée

En utilisant l'adresse IP:

2a03:d605:4600:8a00:40bf:69d6:7d4:d323

Divulgateur relative aux Signatures et aux Dossiers électroniques:

Accepté: 04/05/2026 00:48:53

ID: 1ef84726-2ae7-4d6c-ab13-3b042155c852

Événements de signataire en personne Signature

Horodatage

Événements de livraison à l'éditeur

État

Horodatage

Événements de livraison à l'agent

État

Horodatage

Événements de livraison intermédiaire État

Horodatage

Événements de livraison certifiée

État

Horodatage

Événements de copie carbone

État

Horodatage

Événements de témoins

Signature

Horodatage

Événements notariaux

Signature

Horodatage

Récapitulatif des événements de l'enveloppe

État

Horodatages

Enveloppe envoyée

Haché/crypté

30/04/2026 08:21:49

Livraison certifiée

Sécurité vérifiée

04/05/2026 00:48:53

Signature complétée

Sécurité vérifiée

04/05/2026 00:56:53

Complétée

Sécurité vérifiée

04/05/2026 00:56:53

Événements de paiement

État

Horodatages

Envoyé en préfecture le 04/05/2026

Reçu en préfecture le 04/05/2026

Publié le 04/05/2026



ID : 068-216801357-20260424-202643AM-AI



ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, MAIRIE DE HESINGUE (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact MAIRIE DE HESINGUE:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: comptabilite@hesingue.fr

To advise MAIRIE DE HESINGUE of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at comptabilite@hesingue.fr and in the body of such request you must state: your

previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from MAIRIE DE HESINGUE

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to comptabilite@hesingue.fr and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with MAIRIE DE HESINGUE

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to comptabilite@hesingue.fr and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process.

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify MAIRIE DE HESINGUE as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by MAIRIE DE HESINGUE during the course of your relationship with MAIRIE DE HESINGUE.